

Ausfüllhilfe für das Online-Antragsformular von KGG UBG

Blatt I

Wir unterstützen Sie gerne – auch beim Ausfüllen unserer Anträge! Wenn Sie inhaltliche Fragen haben, melden Sie sich bei uns: Wir helfen Ihnen weiter!

Seite 1

Seite 1 2 3 4 5 6

Mit den Nummern am Kopfende des Antrags navigieren Sie zwischen den Seiten!

* Pflichtfelder erkennen Sie an diesem Symbol!

! Möchten Sie an einem bereits gespeicherten Formular oder per Mail geteiltem Formular weiterarbeiten?

Bitte laden Sie im ersten Schritt die XML-Datei in das Online-Formular!

Dieser Schritt ist nur auf der ersten Seite des Formulars möglich!

1 Wählen Sie im ersten Schritt die **Antragsart** aus. Eine Mehrfachauswahl ist möglich!

Wenn Sie **mehrere** Anträge stellen, befüllen Sie bitte unter **Punkt 2** auch in **mehreren Zeilen** die jeweils gewünschten Kredit- und Beteiligungsarten.

2 Wenn Sie mehrere Kreditarten oder Beteiligungen eintragen möchten, wählen Sie bitte den Button „**Weitere hinzufügen**“, dieser fügt eine **zusätzliche Zeile** hinzu.

Ihre Gesamtwerte werden auf der Folgeseite automatisch in die Projektfinanzierung übernommen!

3 Befüllen Sie das Formular mit den Daten des antragstellenden Unternehmens bzw. der antragstellenden Bank. Wir benötigen in jedem Fall eine:n Ansprechpartner:in, um Rückfragen stellen zu können!

Wenn Sie eine eigene Betriebsliegenschaft haben, bitte wir um die EZ und die Grundbuch-Nummer!

Mit einem Klick auf den Button **Speichern / Teilen** können Sie auf jeder Seite den Stand Ihres Antrags als XML-Datei speichern oder per Mail an eine:n weitere:n Bearbeiter:in versenden!

1 Antrag / Anträge auf Übernahme bzw. Gewährung einer

- ☐ KGG-Standardbürgschaft
- ☐ Konsolidierungsbürgschaft
- ☐ UBG-Standardbeteiligung
- ☐ Gründerfonds-Beteiligung des Landes OO
- ☐ Gründerfonds-Beteiligung des Landes OO an FTI- und Tourismusgründungsvorhaben

2 Beantragte Bürgschaft / Beteiligung

Kreditart / Beteiligung	Gesamtbetrag	Laufzeit in Jahren	Ratenanzahl p.a.	Tilgungsbeginn
Bitte auswählen...			Bitte aus...	
Bitte auswählen...				
Investitionskredit				
Betriebsmittelrahmen				
Haftungskredit				
UBG-Beteiligung				
OO Gründerfonds-Beteiligung				

Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 99 Blöcke befüllen!

Speichern/Teilen PDF-Ansicht Zurück Weiter

1 Weitere hinzufügen Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 99 Blöcke befüllen!

3 Unternehmen

Name des Unternehmens * Firmenbuchnummer

Firmenwortlaut

Unternehmensgegenstand

Produktions- und Leistungsprogramm

Geschäftsadresse * PLZ * Ort *

Ansprechpartner:in

Titel Vorname Nachname * Titel nachgestellt

E-Mailadresse * Telefon (Mobil)

Weitere Informationen zum Unternehmen

Beschäftigte vor der Investition Bilanzsumme per Bilanzsumme in Tausend €

Beschäftigte nach der Investition Geschäftsjahr Umsatz in Tausend €

Betriebsliegenschaft(en) ☐ gemietet / gepachtet ☒ eigene

Eigene Betriebsliegenschaft(en)

Einlagezahl (EZ) Grundbuch

Löschen

1 Weitere hinzufügen Sie können maximal 99 Blöcke befüllen!

Bankverbindung

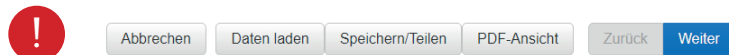
Einreichendes / Finanzierendes Kreditinstitut Telefon

Sachbearbeiter:in E-Mail

Bankinternes Kundenrating des antragstellenden Unternehmens

! Abbrechen Daten laden **Speichern/Teilen** PDF-Ansicht Zurück Weiter

Funktionen der Aktionsleiste am Ende der Seite:



a Daten laden:

b Daten speichern oder teilen:

c PDF-Ansicht

a **Daten laden:** ist nur auf der ersten Formularseite möglich.

Hier können Sie einen zuvor von Ihnen selbst gespeicherten oder einen mit Ihnen geteilten Zwischenstand in das Antragsformular laden. Bitte wählen Sie über den Button **Datei auswählen** die lokal auf Ihrem Rechner abgespeicherte XML-Datei aus und klicken Sie auf **Laden**. Wenn Sie die XML-Datei per Mail von einer/einem anderen Bearbeiter:in erhalten haben, speichern Sie diese bitte zunächst auf Ihrem Gerät!

b **Daten speichern oder an eine/einen andere:n Bearbeiter:in per Mail senden:** Dazu klicken Sie bitte auf den Button **Speichern/Teilen**.

Es öffnet sich das Popup-Feld. Dort können Sie wählen, ob Sie den Bearbeitungsstand auf Ihrem Gerät abspeichern (**lokaler Speicherplatz**) oder **per Mail versenden** möchten. Falls Sie per Mail versenden, geben Sie bitte im Feld „an“ die Mail-Adresse des Empfängers/der Empfängerin an und wiederholen Sie diese nochmal.

Darüber hinaus bieten wir in beiden Fällen die optionale Möglichkeit, die Daten mit einem Passwort zu verschlüsseln. **Dieses wird bei uns nicht abgelegt, bitte merken Sie es sich und geben Sie es gegebenenfalls an den Empfänger der E-Mail weiter!**

Um zu speichern oder das E-Mail zu senden, klicken Sie bitte auf **Speichern**.

c **PDF Ansicht:** Eine PDF-Ansicht kann zu jedem Zeitpunkt der Befüllung erstellt werden. Das ist insbesondere bei Rückfragen an uns praktisch – so können Sie uns einen Blick auf den Antrag werfen lassen, ohne ihn einreichen zu müssen!

Wo das PDF angezeigt wird (ob im Browser oder in Ihrem Download-Ordner) ist von Ihren individuellen Einstellungen abhängig. Wird das PDF im Browser geöffnet, speichern Sie es bitte erst lokal ab und senden Sie es uns als E-Mail-Anhang!

Seite 2

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Kontrolle Abschluss

4

Beschreibung des Projekts

Kurzbeschreibung des Projekts

Projektbeginn Projektabschluss

Standort der Investition

5

Projektfinanzierung

	Betrag in €
Eigenfinanzierung (zB Eigenmittel, Privat-Gesellschafterdarlehen)	
Beantragte Beteiligungsfinanzierung	0,00
Investitionskredite mit beantragter KGG-Bürgschaft	0,00
Betriebsmittelkredite mit beantragter KGG-Bürgschaft	0,00
Haftungskredite mit beantragter KGG-Bürgschaft	0,00
Sonstige Bankkredite	
Sonstige Finanzierungen	
Summe der Projektfinanzierung	0,00

6

Projektkosten – Investitionen (Sach- und immaterielle Investitionen)

Bitte füllen Sie den Betrag für die Projektkosten ohne USt. in Euro und abzüglich von Skonti und Rabatten aus.

Datum	Lieferfirma	Gegenstand	Bauliche Kosten	Kosten für Maschinen und Einrichtung	Sonstige Kosten	
						Löschen
Spaltensummen			0,00	0,00	0,00	

1 Weitere hinzufügen Sie können maximal 99 Blöcke befüllen!

Summe der Investitionen 0,00

Projektkosten – Betriebsmittel

Betriebsmittel	Betrag ohne USt. in €	
		Löschen
Summe	0,00	

1 Weitere hinzufügen Sie können maximal 99 Blöcke befüllen!

Abbrechen

Speichern/Teilen

PDF-Ansicht

Zurück

Weiter

4

Um ihr Projekt besser einschätzen zu können, bitte wir um eine kurze Beschreibung.

5

Bitte geben Sie uns auch Daten zur geplanten Finanzierung des Projekts! Die auf Seite 1 (3) bei der Kreditart bzw. Beteiligung eingegebenen Gesamtwerte werden automatisch berücksichtigt!

6

Bitte geben Sie uns einen detaillierten Überblick über die Zusammenstellung der Investitionen aufgrund von Kostenschätzungen, bzw. Kostenvoranschlägen!

Sach- und immaterielle Investitionen sind zum Beispiel Maschinen, Software, Gründungskosten oder Lizenzen. Betriebsmittel sind z.B. Warenausstattung oder Anlaufkosten!

Den Betrag für diese Projektkosten bitte ohne USt. in Euro und abzüglich von Skonti und Rabatten angeben!

Achtung! Die Summe der Projektfinanzierung unter 5 sollte identisch mit der Summe der Projektkosten für Betriebsmittel und Investitionen unter 6 sein!

7

Zusätzlich beantragte Förderungen (Mehrfachförderungen)

Förderungsstelle	Förderprogramm	Art der Förderung	Hohe der Förderung	
				Löschen

1 Weitere hinzufügen Sie können maximal 99 Blöcke befüllen!

7

Wir benötigen bitte eine Info, um welche anderen Förderungen aus öffentlichen Mitteln (Bund, Land, Europäische Union, andere Rechtsträger) Sie angesucht bzw. welche Sie erhalten haben. Entscheidungen bzw. Änderungen bitte bekannt geben!

Seite 3

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Kontrolle Abschluss

8

Unternehmensinhaber:in bzw. Gesellschafter:in / Bürge, Bürgin

Unternehmensinhaber:in bzw. Gesellschafter:in / Bürge, Bürgin

Titel Vorname Nachname Titel nachgestellt

Geburtsdatum

Wohnadresse

Strasse Hausnummer PLZ Ort

E-Mail Telefonnummer

Eigene Liegenschaft ☐ ja ☐ nein

1 Weitere Person eintragen Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 99 Blöcke befüllen!

8

Bitte geben Sie uns Infos über alle Eigentümer des Unternehmens: Inhaber, Gesellschafter, Bürge!

Um weitere Personen einzutragen, bitte auf „Weitere Person eintragen“ klicken!

9

Privatkredite / Betriebliche Kredite

Bitte füllen Sie die bestehende private und betriebliche Kredite [in dieses Übersichtsblatt](#) und laden Sie es wieder hoch.

Privatkredite / Betriebliche Kredite Dokument hochladen Es wurde kein File hochgeladen.

Upload von Unterlagen

Sie können dem Antrag bereits bei der Einreichung Unterlagen beilegen, diese sind aber nicht in jedem Fall zwingend erforderlich – und können auch nachgereicht werden. Eventuell benötigen wir auch noch weitere Unterlagen. In diesem Fall treten wir mit Ihnen in Kontakt.

Art der Unterlage Unterlage Beilage entfernen

Bitte auswählen...

- Bankstellungnahme
- Lebenslauf
- Unternehmenskonzept
- Planrechnung
- KSV-Auszug

1 Weitere hinzufügen Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 99 Blöcke befüllen!

Allfälliges / Ihre Nachricht an uns

Hier können Sie uns weitere wichtige Informationen übermitteln:

9

Uploads:
Gibt es bereits private oder betriebliche Kredite? Bitte laden Sie [das Kreditübersichtsblatt im Link](#) herunter, füllen es aus und laden es hier wieder hoch!

Um weitere/mehrere Dokumente hochladen zu können, bitte auf „Weitere hinzufügen“ klicken!

Unterlagen wie etwa eine Bankstellungnahme, ein Lebenslauf, ein Unternehmenskonzept (siehe Liste), etc können Sie uns im Rahmen der Antragstellung übermitteln. Diese Unterlagen können auch nachgereicht werden!

Weitere wichtige Infos und Nachrichten können Sie uns direkt im Formular übermitteln!

Seite 4

Seite 1 Seite 2 Seite 3 **Seite 4** Kontrolle Abschluss

10

Vereinfachtes Verfahren

Für die Beantragung eines vereinfachten Verfahrens füllen Sie bitte das Formular unter [www.kgg-ubg.at/vereinfachtesVerfahren](#) aus, drucken Sie es aus / unterschreiben Sie es und laden Sie es gemeinsam mit Scans der Unterlagen (ab einem Kreditbetrag von 50.000 Euro) hier hoch.

Unterlage Beilage entfernen

1 Weitere hinzufügen Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 99 Blöcke befüllen!

10

Wenn Ihr Antrag für ein vereinfachtes Verfahren in Frage kommt, können Sie hier die entsprechende Unterlage herunterladen, ausdrucken, ausfüllen und wieder hochladen!

11

Annahme der Vertragsbedingungen für KGG-Standardbürgschaft, Konsolidierungsbürgschaft bzw. UBG-Standardbeteiligung

[Link zu den Vertragsbedingungen](#)

☒ Ich bestätige, dass ich diese Vertragsbedingungen gelesen und verstanden habe. Ich nehme diese Vertragsbedingungen in dieser Form an.

Annahme der Vertragsbedingungen für Gründerfonds-Beteiligung des Landes OÖ bzw. Gründerfonds-Beteiligung des Landes OÖ an FTI- und Tourismusgründungsvorhaben

[Link zu den Vertragsbedingungen](#)

☒ Ich bestätige, dass ich diese Vertragsbedingungen gelesen und verstanden habe. Ich nehme diese Vertragsbedingungen in dieser Form an.

11

Unsere Vertragsbedingungen finden Sie unter dem Link im Formular. Bitte lesen Sie diese aufmerksam!

12

Abbuchungsauftrag für SEPA-/Firmenlastschriftverfahren

Konto lautend auf (falls nicht mit Kundendaten ident)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KGG-Creditor-ID: AT43ZZZ00000010511
UBG-Creditor-ID: AT16ZZZ00000010512

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 **Seite 5** Abschluss

!

Vor den Unterschriften (Fertigung bzw. Signatur 13) empfiehlt es sich, zunächst in der Kopfzeile Seite 5 auszuwählen, um den Antrag zu kontrollieren. Sind Pflichtfelder nicht ausgefüllt, springt das Formular aber automatisch zunächst auf diese Felder zurück. Füllen Sie zu diesem Zeitpunkt bitte alle fehlenden Infos aus!

13

Rechtsverbindliche firmenmäßige Fertigung

Kredit-/Beteiligungswerber:in

Kreditinstitut

Datum

Datum

Auswahl Signatur

a Digital signieren **b** per Hand signieren

a ☒ * Mit der Einreichung dieses Antrags (Senden) bestätigen das Kreditinstitut und der/die Antragsteller:in, dass alle Angaben dieses Antrags wahrheitsgetreu sind. Dieser Antrag wurde sowohl vom/von der Antragsteller:in, als auch vom Kreditinstitut mit einer **digitalen Signatur** rechtsverbindlich unterfertigt. Bitte beachten Sie, dass bei Banken für eine rechtsverbindliche Unterfertigung eines Bürgschaftsantrags oder Beteiligungsantrags zwei Unterschriften nötig sind. Für Gründerfonds-Beteiligungen ist eine Unterschrift der Bank nur in jenen Fällen nötig, in denen die Bank in die Antragstellung involviert ist!

Unsigniertes PDF für die erste digitale Signatur herunterladen

HERUNTERLADEN **1** PDF für die erste digitale Unterschrift herunterladen

Signiertes PDF herunterladen

Um bereits signierte PDFs für eine weitere Signatur herunter zu laden, **klicken Sie bitte auf den Link**. Das Dokument können Sie dann zB auf der Seite der A-Trust ein weiteres Mal signieren.

2 Dokument hochladen *

3 Formular_KGG_UBG_V1_0_(43)_Beilage001.pdf (1.254 KB) **Beilage ersetzen** *

4 Nach der zweiten digitalen Signatur die Beilage über diesen Button ersetzen!

PDF für die zweite oder weitere digitale Unterschriften mit einem Klick auf den Link herunter laden

Neu signiertes PDF hochladen

Bitte ersetzen sie das alte Dokument im Anschluss mit dem von Ihnen signierten Dokument (Button Beilage ersetzen) und ergänzen Sie untenstehend noch Ihren Namen, Ihre Firma und das Datum Ihrer Unterschrift.

5 1. Signatur (Unternehmen)

2. Signatur (Bank)

3. Signatur (Bank)

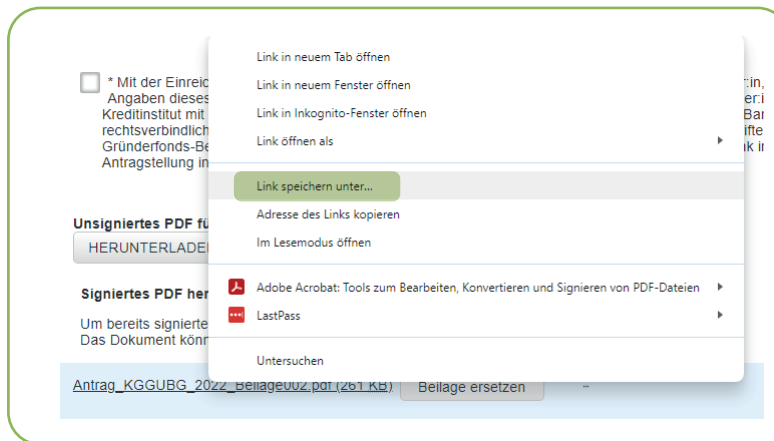
13

Unterschreiben des Antrags (rechtsverbindliche Fertigung bzw. Signatur):

Hier bieten wir Ihnen **zwei Möglichkeiten** an: **a)** eine **digitale Signatur** und **b)** eine **Signatur per Hand**.

a Digitale Signatur: Da es technisch nicht möglich ist, ein Dokument online mehrfach zu signieren, aber bei Bürgschaften und Beteiligungen mehrere Unterschriften nötig sind, bitten wir Sie in diesem Fall, den **vollständigen Antrag** als PDF **herunterzuladen (1)** und das gespeicherte Dokument zB mit einem Signaturprogramm ihrer Wahl digital zu signieren. Danach laden Sie das Dokument über den Button **Dokument hochladen (2)** in den Antrag. Anschließend erscheint das Dokument als Link **(3)**, über den es für eine zweite Unterschrift erneut heruntergeladen werden kann. Wurde das Dokument mit der zweiten (oder dritten) digitalen Unterschrift gezeichnet, kann es über den Button **Beilage ersetzen (4)** wieder hochgeladen werden und ersetzt das vorhergehende Dokument.

Um im Antragsformular sehen zu können, wer unterschrieben hat, bitten wir alle Unterschreibenden, sich zusätzlich in die Felder **(5)** einzutragen!



Schwierigkeiten beim Download:

Sollten Sie beim Download von Dokumenten Probleme haben, kann das an den individuellen Einstellungen Ihres Browsers liegen. Bitte versuchen Sie das Dokument mit einem Klick auf die rechte Maustaste und der Auswahl von „Link speichern unter“ auf Ihrem Gerät lokal zu speichern.

Auswahl Signatur

Händische Signatur

☒ * Mit der Einreichung dieses Antrags (Absenden) bestätigen das Kreditinstitut und der/die Antragsteller:in, dass alle Angaben dieses Antrags wahrheitsgetreu sind. Dieser Antrag wurde sowohl vom/von der Antragsteller:in als auch vom Kreditinstitut rechtsverbindlich **mit einer händischen Unterschrift** unterfertigt. Bitte beachten Sie, dass bei Banken für eine rechtsverbindliche Unterfertigung eines Bürgschaftsantrags oder Beteiligungsantrags zwei Unterschriften nötig sind. Für Gründerfonds-Beteiligungen ist eine Unterschrift der Bank nur in jenen Fällen nötig, in denen die Bank in die Antragstellung involviert ist!

☐ 1 Die Aufbewahrung/Archivierung der unterschriebenen Version obliegt der/dem Antragsteller:in. Die KGG/UBG kann jederzeit die Vorlage des Originalantrags verlangen.

☐ 2 Die unterschriebene Version wird mit dem Online-Antrag gemeinsam eingereicht. Ein PDF des fertig ausgefüllten Antrags kann über die Navigationsleiste erstellt und gedruckt werden.

Es wurde kein File hochgeladen.

Seite 5



14

Bitte prüfen Sie Ihre Eingaben vor dem Absenden des Antrags genau und erstellen Sie in jedem Fall eine Sicherungskopie des noch nicht eingereichten Antrags über **ZWISCHENSPEICHERN**. Falls Angaben fehlerhaft sind, können Sie so rasch Ihre Daten nochmals ausfüllen und Fehler korrigieren.

Falls Unsicherheiten und Fragen bestehen, können Sie uns dieses File oder ein PDF des ausgefüllten und noch nicht gesendeten Antrags gern vorab an office@kgg-ubg.at übermitteln, wir helfen Ihnen weiter!

Antrag / Anträge auf Übernahme bzw. Gewährung einer

- ☒ KGG-Standardbürgschaft
- ☐ mit Antrag auf ein vereinfachtes Prüfverfahren (bis 100.000 Euro)
- ☐ Konsolidierungsbürgschaft
- ☒ UBG-Standardbeteiligung
- ☒ OÖ. Gründerfonds — Start-up-Beteiligung
- ☐ OÖ. Gründerfonds — FTI-Beteiligung bzw. Tourismus-Beteiligung

Unternehmen

15

14

Kontrolle

Sind alle Pflichtfelder befüllt, können Sie auf Seite 5 Ihre Angaben vor der Übermittlung an uns noch einmal prüfen. Hier können Sie auch ein vollständiges PDF für Ihre Ablage generieren.

TIPP: Speichern Sie eine Fassung dieses Bearbeitungsstandes mit **Speichern/Teilen**, bevor Sie uns den Antrag übermitteln. Sollten wir Korrekturen benötigen, können Sie ganz einfach die Daten wieder ins Formular laden!

15

Senden

Ein Klick auf Senden übermittelt Ihre Daten an uns.