



# Leitfaden für die Erstellung eines Geschäftsplans

Mit dem Geschäftsplan soll sowohl Ihr Unternehmen als auch Ihr Projekt so detailliert wie möglich dargestellt werden. Der vorliegende Leitfaden soll Ihnen dabei eine Hilfestellung bieten, welche Informationen für uns wichtig sind. Natürlich sind von Ihnen nur jene Punkte in den Geschäftsplan aufzunehmen, die für Sie relevant sind.

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung!

## 1. ZUSAMMENFASSUNG (EXECUTIVE SUMMARY):

- hier werden die wichtigsten Punkte des Vorhabens kurz und prägnant dargestellt

## 2. UNTERNEHMENS DARSTELLUNG:

- Angaben zum Antrag stellenden Unternehmen
- wer sind die Eigentümer des Unternehmens
- gibt es verbundene Unternehmen im In- und Ausland
- bestehen stille Beteiligungen
- Angaben zum Management (bitte Lebenslauf beilegen)
- Angaben zu den wichtigsten Schlüsselpositionen im Unternehmen
- Angaben zum Mitarbeiterstand, gegliedert nach Unternehmensbereichen (ev. Organigramm)
- Angaben zum Betriebsstandort und zu allfälligen weiteren Betriebsstätten

### 3. PRODUKTE / DIENSTLEISTUNGEN:

- Betriebsgegenstand
- Produkt-/Leistungsprogramm
- Kundennutzen
- Vergleich zu Konkurrenzprodukten bzw. -dienstleistungen
- Darstellung der Innovation des Produktes, der Dienstleistung
- technischer Reifegrad von Entwicklungen / Entwicklungsrisiko
- gibt es Patente oder Gutachten
- wie erfolgt die Produktion
- wer sind die Lieferanten
- gibt es Abhängigkeiten
- Stärken-Schwächen-Analyse

### 4. MARKT:

- Darstellung des Marktpotentials
- Übermittlung von Marktstudien, soweit vorhanden
- Zielgruppen allgemein
- wer sind die Hauptabnehmer im Detail
- gibt es Abhängigkeiten
- Markteintrittsbarrieren
- wer sind die Konkurrenten
- Darstellung der Wettbewerbsvorteile
- wie erfolgt der Vertrieb
- aktueller Auftragsstand

## 5. FINANZIERUNG:

- Kapitalbedarf und Darstellung der Gesamtfinanzierung
- Übersicht über bestehende Kredite samt Rückzahlungsverpflichtungen
- Übersicht über bestehende Leasingfinanzierungen
- Umsatz- und Ertragsplanung sowie Planbilanz für 2 Jahre
- Liquiditätsplanung für 1 Jahr

## 6. ZEITPLAN:

- aktueller Projektstatus
- Darstellung der Projektrealisierung anhand von Meilensteinen